

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI
GIZZERIA



COMUNE DI
CONFLENTI



COMUNE DI
DECOLLATURA



COMUNE DI
FALERNA



COMUNE DI
MARTIRANO
LOMBARDO



COMUNE DI
MOTTA
SANTA LUCIA



COMUNE DI
NOCERA
TERINESE



COMUNE DI
PLATANIA



COMUNE DI
SAN MANGO
D'AQUINO

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati con il sistema del "porta a porta", trasporto e altri servizi accessori.

CUP: E79D17000030004 - CIG: 7030703FA4

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Gizzeria, Conflenti, Decollatura Falerna, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, Nocera Terinese, Platania, San Mango d'Aquino, con sede presso il Palazzo Municipale del Comune di Gizzeria (Comune Capofila) per conto del Comune di Nocera Terinese (CZ) con sede in via Albania, n°24- Gizzeria (CZ) TEL. 0968403045, FAX: 0968403749, P.E.C.: cuc.gizzeria@asmepec.it; sede Comune di Nocera Terinese: Via F. A. Rizzuto 16, 88047 Nocera Terinese (CZ) Telefono 0968 91300, int. 2, e-mail: amministrativo@comune.noceraterinese.cz.it;

Per le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati con il sistema del "porta a porta", trasporto e altri servizi accessori, per anni tre per il comune di Nocera Terinese (CZ) come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

Il luogo di espletamento del servizio è il territorio del Comune di Nocera Terinese;

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale d'appalto;
- 4) DUVRI
- 5) Schema di contratto;

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Sig. Macchione Giovanni Eugenio, dipendente del Comune di Nocera Terinese, recapiti: 0968 91300, int.2 e-mail: amministrativo@comune.noceraterinese.cz.it, pec: amministrativo.noceraterinese@asmepec.it

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 I servizi previsti nell'Appalto prevedono un corrispettivo "a corpo" ai sensi dell'art.3 lett. (del D.Lgs 50/2016. Oggetto dell'appalto è il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati con il sistema del "porta a porta", trasporto e altri servizi accessori, per anni tre per il Comune di NOCERA TERINESE. Le opere oggetto dell'Appalto restano interamente definite dal relativo Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rimanda per la descrizione dettagliata degli interventi. Tuttavia in via esemplificativa e non esaustiva, si riassumono le principali categorie di opera:

1. Servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani residuali indifferenziati, trasporto e conferimento ad impianto di recupero/smaltimento;
2. Servizio di raccolta differenziata della frazione umida dei RU ed assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento ad impianto di compostaggio;
3. Servizio di raccolta differenziata della raccolta congiunta carta e cartone dei RU ed assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
4. Servizio di raccolta differenziata della raccolta selettiva di imballaggio in cartone dei rifiuti assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
5. Servizio di raccolta differenziata della raccolta congiunta imballaggi in plastica e lattine dei RU e assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
6. Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in vetro dei RU e assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
7. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale;
8. Servizio di raccolta degli ingombranti dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani, domiciliare su chiamata per i soli anziani impossibilitati al trasporto. Per tutti gli altri utenti si faccia riferimento all'art. 13 punto "b";
9. Servizio di raccolta dei RAEE presso l'Ecocentro;
10. Servizio di spazzamento stradale meccanico su aree di proprietà pubblica o di uso pubblico, secondo il calendario di seguito riportato e pulizia suolo pubblico e giardini nelle seguenti località:

Marina di Nocera Terinese

Lungomare San Francesco di Paola

Periodi: 1 Pre pasquale, 1 Pre estivo, N. 2 Estivi

11. Pulizia delle aree mercatali, e raccolta dei rifiuti prodotti durante manifestazioni straordinarie o feste patronali che si svolgeranno una volta l'anno come da schema seguente:
 - a) San Giovanni Battista (24 Giugno)
 - b) Venerdì e Sabato Santo (In occasione della Settimana Santa, lavaggio strada principale);
 - c) Madonna Maria Regina delle Famiglia (15 agosto);
 - d) Festa "di...vino, dolio e dintorni" 1 sabato di novembre;
 - e) Notte Bianca (2° sabato di agosto);
 - f) Manifestazioni Estive;
 - g) Altre manifestazioni sportive e ludiche patrocinate e/o sponsorizzate dall'Amministrazione Comunale;
12. Distribuzione dei contenitori per la raccolta differenziata domiciliare del vetro.
13. Servizio di assistenza tecnica come descritto nell'articolo specifico del capitolato speciale d'appalto.

Tabella CPV (Vocabolario comune per gli appalti)	
Descrizione	Codice CPV
Servizio di raccolta rifiuti solidi urbani	90511100
Servizi di raccolta rifiuti domestici	90512000
Servizi di trasporto rifiuti	90511200
Servizi di spazzamento stradale	90612000

1.2 L'appalto ha una durata di anni 3 (TRE)

1.3 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 900.502,32 oltre IVA al 10% di cui:

- ☞ € 875.016,66 per il servizio posto a base di gara, soggetto a ribasso;
- ☞ € 25.485,66 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

I ricavi CONAI sono compresi nella base d'asta dell'appalto e, pertanto, saranno a favore della ditta aggiudicataria.

L'appalto è a corpo.

1.4 Il Comune di Nocera Terinese si riserva la facoltà di poter affidare mediante procedura negoziata, al medesimo prestatore del servizio principale:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. servizi complementari non compresi nel presente capitolato speciale di appalto, ma che, a causa di circostanze imprevedute, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza;
- b) ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati con la presente gara - conformi al presente capitolato speciale di appalto.

Le variazioni quantitative in aumento della domanda dei servizi e forniture oggetto del contratto non danno diritto ad alcun maggior compenso fino al raggiungimento del + 5% di ogni singola quantità oggetto del servizio in atto dalla data di inizio dell'affidamento.

Per le variazioni eccedenti si valuterà in proporzione al costo di ciascun servizio. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti, in base al valore di mercato degli stessi, detratto del ribasso offerto in sede di gara. L'appaltatore è obbligato ad accettare ed a svolgere tali modifiche alle medesime condizioni contrattuali, fino alla concorrenza, in diminuzione ovvero in aumento, del 20% dell'ammontare complessivo del contratto di appalto.

L'appaltatore non è altresì obbligato ad accettare richieste di modifiche che comportino una variazione superiore al 20%; tuttavia, nel caso in cui non si avvalga del proprio diritto alla risoluzione del contratto entro quindici giorni dalla richiesta, è obbligato ad assoggettarsi alle richieste avanzate dalla stazione appaltante.

1.5 Il presente appalto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 prevede l'inserimento della clausola sociale volta al passaggio diretto e immediato del numero personale attualmente addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dell'impresa cessante all'impresa subentrante nel rispetto dell'art.4 del suddetto C.C.N.L., nel numero e nei livelli di inquadramento del personale previsti nel Capitolato Speciale di Appalto.

1.6 L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale

1.7 L'appalto non è da suddividere in lotti.

1.8 Non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016

1.9 L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto laddove nel corso dell'appalto venisse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito, ai sensi del Capo III della parte IV del D. Lgs. 152/2006 – Codice dell'Ambiente, il Gestore Unico per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta quindi salva la facoltà dell'ATO di subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

2. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

3. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**;
- b) **iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** istituito ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. per le seguenti categorie e classi di cui al D.M. 406/1998 e s.m.i.
 - b.1) Categoria 1** - Classe F o superiore
 - b.2) Categoria 4** - Classe F o superiore;

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) **copertura assicurativa contro i rischi professionali**, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale **per un importo garantito annuo non inferiore a euro 300.000,00**; (in caso di R.T.I., da presentare da ciascun componente il raggruppamento);

3.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

- a) avvenuto **espletamento** negli ultimi tre anni **di servizi** analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore ad € 300.171,64;
- b) **Certificazione del sistema di qualità** di cui all'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. *Detta certificazione dovrà essere posseduta da ogni singolo concorrente che voglia aderire all'appalto, qualunque sia la forma giuridica di partecipazione*;
- c) Avvenuto espletamento nell'ultimo semestre antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di servizi analoghi di raccolta differenziata porta a porta con il raggiungimento di una quota di almeno il 40% di raccolta differenziata con l'attestazione di regolare esecuzione e senza risoluzione anticipata. Nel caso di servizio in corso di espletamento, possono essere prodotte le relative fatture quietanzate.
- d) **Disponibilità o eventuale impegno ad individuare entro la data di stipula del contratto, di una "sede operativa -autoparco" situata nel Comune di NOCERA TERINESE (CZ) o nel raggio di 15 Km dalla casa comunale**, con spazio idoneo, sotto l'aspetto urbanistico e igienico sanitario, sia al ricovero degli automezzi adibiti ai vari servizi, che alle esigenze del personale;

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

3.4 Ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 *"Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie."*

In caso di A.T.I. di tipo orizzontale, il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al precedente art. 3.1 lett. b, specificatamente ai punti b.1, b.2, e riportati nella tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto devono essere posseduti per intero da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

In caso di A.T.I. di tipo verticale la capogruppo dovrà possedere per intero i requisiti indicati nel Paragrafo 3.1 al punto **b.1**, relativi alla prestazione di servizio indicata come principale, mentre le mandanti dovranno possedere le iscrizioni relative ai successivi punti **b.2**, relativi alle prestazioni di servizio indicate come secondarie. Nell'ipotesi di consorzi il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

In caso di A.T.I. di tipo misto il requisito indicato nel Paragrafo 3.1 al punto b.1 deve essere posseduto per intero dall'impresa capogruppo mandataria del sub raggruppamento, quale mandatario del raggruppamento misto.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o i consorzi ordinari di concorrenti.

In tal caso i concorrenti si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, opportunamente indicato in sede di gara.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario.

La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 ai commi 18 e 19 del d.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei predetti divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Infatti salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Inoltre è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere sottoscritta dalla sola ditta mandataria o capogruppo.

In caso di raggruppamento non ancora costituito è necessario produrre:

- dichiarazione indicante le quote di partecipazione al A.T.I. e le quote di esecuzione in caso di raggruppamento temporaneo costituendo;
- dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti R.T.I. con la quale viene indicato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di

capogruppo e con la quale viene assunto l'impegno che, in caso di aggiudicazione, lo stesso concorrente stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- dichiarazione indicante la specificazione delle parti del servizio per le quali il singolo concorrente (mandatario) si avvarrà del supporto operativo dei singoli soggetti riuniti.

3.5 Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 3.3. lett. a) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

4. Condizioni di partecipazione

4.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

4.3 Gli operatori economici devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "white lists" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011. Si applicheranno altresì le disposizioni del Ministero dell'Interno di cui alla circolare 23 marzo 2016 prot. 25954 con oggetto "Cessazione del regime transitorio per l'affidamento dei contratti relativi alle attività sensibili, previsto dall'articolo 29, comma 2 del decreto legge n. 90/2014".

4.4 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

4.5 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1 Il bando e disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono visibili e disponibili presso la piattaforma della Centrale Unica di Committenza "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it>, i documenti sono altresì disponibili sul sito Internet www.comune.gizzeria.cz.it e sul sito della Stazione Appaltante (COMUNE DI NOCERA TERINESE).

Gli elaborati di progetto, sono visibili e disponibili presso la piattaforma della Centrale Unica di Committenza "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it> con la possibilità di effettuare il download dei file.

Le copie in formato digitale degli atti di cui sopra sono conformi in ogni loro parte agli elaborati in formato cartaceo, giusta attestazione del RUP e della Direzione proponente.

Il sopralluogo è obbligatorio. al fine di prendere visione oltre che della documentazione di gara, anche dei luoghi al fine della formulazione dell'offerta contattando gli Uffici del Comune di Nocera Terinese. La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento telefonico con il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

7. Subappalto

Non è consentito il subappalto del servizio.

8. Cauzione

8.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento (€ 18.010,05) del prezzo dell'appalto **intestata al COMUNE DI NOCERA TERINESE**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

8.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

8.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

8.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

8.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

8.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

8.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

8.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

8.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9. Comunicazioni

9.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza, la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

10.1 Informazioni generali

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo cucmare.acquistitelematici.it.

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico della Centrale Unica di Committenza, accessibile dal seguente link: <http://cucmare.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine di scadenza indicato nel bando di gara, la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra il **COMUNE DI NOCERA TERINESE** e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. Dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. Dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su cucmare.acquistitelematici.it
3. Dal d.lgs. N. 50/2016;
4. Dal d.p.r. n. 207/2010;
5. Dalle norme del codice civile;
6. Dal d. Lgs. N. 82/2005;

10.2 La registrazione sulla piattaforma telematica

Al fine di partecipare alla gara è sufficiente effettuare la registrazione preliminare al portale <http://cucmare.acquistitelematici.it> che consente di partecipare per via telematica alle procedure aperte e ristrette, per le quali non è richiesto l'accreditamento agli Elenchi.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato..

10.3 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Centrale Unica di Commitenza e alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione "Richiedi supporto" presente sulla piattaforma, **entro cinque (5) giorni dalla data di scadenza ore 18:00.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Chiarimenti relativi alla procedura di gara mediante la richiesta al Responsabile della Cuc mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite piattaforma Cuc, entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate sul portale della CUC nell'area dedicata alle FAQ.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016

Per chiarimenti e informazioni di carattere tecnico progettuale riguardanti, il capitolato speciale di appalto ed ogni altro aspetto tecnico al competente ufficio tecnico del Comune di NOCERA TERINESE, nella figura del geom. Esposito Luciano, email tecnico.noceraterinese@asmepec.it, tel 0968.91300.



10.4 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

-  Comporta sanzioni penali;
-  Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

10.5 Requisiti informatici per partecipare all'appalto:

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti menzionati nel bando di gara, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s

- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

10.6 Termini di presentazione delle offerte

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena la non ammissione alla procedura.

L'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmati digitalmente, pena esclusione.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata dal sistema costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, la Centrale Unica di Committenza e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Centrale Unica di Committenza e la Stazione Appaltante si riservano facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

10.7 Predisposizione ed invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - o Anagrafica
 - o Legale rappresentante
 - o Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- **Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati richiesti. Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scannerizzare; Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema;**

- Inserire nel sistema documenti allegati: firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto quelli richiesti, pena esclusione.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile attivare tramite il proprio pannello utente, un sistema di help desk online, tramite il quale può porre quesiti tecnici o segnalare eventuali difficoltà nell'utilizzo del sistema.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

10.8 Busta- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**, redatta in lingua italiana in base al modello *allegato "A"* sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta secondo gli schemi predisposti dalla stazione appaltante; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere

sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;

La domanda deve essere redatta in lingua italiana.

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Si precisa che la firma digitale apposta sulla domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta, assolve l'obbligo di allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

- B. **DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)** "allegato "A.1".di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari)

L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

- C. **CAUZIONE PROVVISORIA** -Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza, di cui all'art 93 D.Lgs 50/2016, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 13. del bando di gara, **pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto (€ 18.010,05)**, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; tale cauzione può essere ridotta nelle forme previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50 /2016. **Alla presente cauzione provvisoria va allegata dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.**

DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO.

- D. **CONTRIBUTO ANAC.** Ricevuta di pagamento (€ 80,00) ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo; DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;

- E. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE DI ORDINE SPECIALE**, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), (è preferibile l'uso dell'allegato allegato "B").resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza E' opportuno allegare al presente documento copia della seguente documentazione:

1. Polizza assicurativa contro i rischi professionali di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
2. Certificazioni di regolare esecuzione del servizio e senza risoluzione anticipata dalle quali si evince che negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sono stati svolti servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore ad € 300.171,64. Nel caso di servizio in corso di espletamento, possono essere prodotte le relative fatture quietanzate;
3. Certificazioni di regolare esecuzione del servizio dalle quali si evince che nell'ultimo semestre abbia svolto servizi analoghi di raccolta differenziata porta a porta raggiungendo almeno il 40% di raccolta differenziata con l'attestazione di regolare esecuzione e senza risoluzione anticipata. Nel caso di servizio in corso di espletamento, possono essere prodotte le relative fatture quietanzate.

4. Certificazione del sistema di qualità;

F. **IN CASO DI RTI: DICHIARAZIONE DI RTI GIA' COSTITUITO/NON ANCORA COSTITUITO** secondo l'ALLEGATO C;

G. **IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO;
- b) ALLEGATO D.1 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

OBBLIGO DI FIRMARE DIGITALMENTE I SOPRA CITATI DOCUMENTI RELATIVI ALL'AVVALIMENTO DA PARTE DEI SOTTOSCRITTORI, PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

H. **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI PROGETTUALI** confermata dal RUP (o suo delegato) con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento (vedi allegato E) La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento telefonico con il Responsabile Unico del Procedimento. Per la ditta, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, da un legale rappresentante dell'impresa o da un direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante; DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;

I. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza ; N.B. Il "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara. DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;

J. **Dichiarazione accettazione "PROTOCOLLO DI LEGALITÀ"** (ALLEGATO F) -: accettazione a pena di esclusione, del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di NOCERA TERINESE (CZ) con la Prefettura di Catanzaro. Al documento dovrà essere allegato, pena esclusione dalla procedura di gara, copia del suddetto "PROTOCOLLO DI LEGALITÀ" sottoscritto in ogni sua pagina con firma autografa, da parte del legale rappresentante del concorrente.

N.B.: Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scannerizzare; Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema (es. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI PROGETTUALI);

-

10.9 BUSTA – “OFFERTA TECNICA”

Nell'apposito step “offerta tecnica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta tecnica” i seguenti documenti **debitamente compilati e firmati digitalmente, pena esclusione**:

- Relazione A: CRITERIO DI VALUTAZIONE N° 1
Titolo: Modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A.
Descrizione dettagliata delle proposte migliorative, articolata in 5 paragrafi, ognuno dei quali illustri le migliorie offerte per ciascun sub criterio. La relazione articolata in un massimo di 40 cartelle (facciate) formato A4, può contenere anche elaborati grafici e schede tecniche.
- **DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI** (Secondo l'Allegato G) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente nella quale si dichiara la sussistenza o non sussistenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett.a) e dell'art. 29 del Dlgs. 50/2016 di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali. **IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE**, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Tutti i documenti precedentemente indicati dovranno essere sottoscritti digitalmente , a pena di esclusione, dal legale rappresentante

dell'operatore economico o nel caso di raggruppamento o consorzio da parte di tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio.

E' facoltà del concorrente non proporre e/o offerte migliori e/o integrazioni per uno o più sub criteri. Ciò non costituisce motivo di esclusione, tuttavia la commissione di gara relativamente al sub criterio non oggetto di migliorie assegnerà punteggio zero.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute nel C.D.A.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

10.10 BUSTA – “OFFERTA ECONOMICA”

Nell'apposito step “offerta economica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta economica” i seguenti documenti **debitamente compilati e firmati digitalmente, pena esclusione**:

A. OFFERTA ECONOMICA, redatta in base al modello di offerta economica (“Allegato H”) e in lingua italiana, **sottoscritta con firma digitale, pena esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante della ditta, con l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Si precisa che l'offerta deve essere espressa fino ad un massimo di tre (3) cifre decimali.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione unica d'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

11. Criterio di aggiudicazione.

Il servizio verrà affidato ai sensi ai sensi dell'art.60 comma 3 e dell'art.95, comma 3 lettera a) del D. Lgs.N°50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Infatti, i contratti di servizi ad alta intensità di manodopera, caso in cui ricade la procedura in oggetto, come definiti all'articolo 50, comma 2, sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà valutata sulla base di criteri oggettivi, legati agli aspetti qualitativi, di ottimizzazione dello svolgimento del servizio, di ottimizzazione dei servizi offerti nonché di fornitura gratuita di servizi complementari a quelli posti a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei criteri di cui al presente paragrafo e di seguito specificati.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi da parte della commissione giudicatrice sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

OFFERTA TECNICA		
Punteggi da attribuire		Max 70 punti
Criterio 1	Modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni	

OFFERTA ECONOMICA	
Punteggi da attribuire	Max 30 punti
L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, avverrà applicando la seguente formula di interpolazione lineare (Allegato G del D.P.R. n. 207/2010):	
$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$	
dove:	
<ul style="list-style-type: none"> - P_i = Punteggio assegnato al concorrente iesimo - P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica - R_i = Ribasso percentuale offerto del concorrente iesimo - R_{max} = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente 	

OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA= MAX 100 PUNTI

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 30 punti. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà causa di esclusione dalla gara.

11.1 OFFERTA ECONOMICA - Punteggi da attribuire max 30.

Per la valutazione degli elementi quantitativi il punteggio attribuito alle offerte è dato da un'interpolazione lineare tra percentuale di ribasso minima e massima. In simboli (*ANAC - Linee guida attuative del Nuovo codice degli Appalti – Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa*)

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

- P_i = Punteggio assegnato al concorrente iesimo;
- P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;
- R_i = Ribasso percentuale offerto del concorrente iesimo;
- R_{max} = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, **pena l'esclusione**, i propri costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

11.2 OFFERTA TECNICA- Punteggi da attribuire max 70.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui al quaderno pubblicato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nel dicembre 2011, denominato "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (vedi anche: Determinazione n. 7 del 24 novembre 2011) ovvero con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- Σn = sommatoria.

Ai fini della determinazione dei rispettivi punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati, applicando dei coefficienti variabili (criteri motivazionali) tra quelli di seguito elencati:

COEFFICIENTI	
Eccellente	1,00
Buono	0,80
Distinto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,20
Nulla	0,00

Per ciascun elemento di cui al successivo paragrafo sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

- $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
- P_i è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;
- P_{max} è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

E' attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi a tutti gli elementi di cui a ciascun sub criterio relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, a ciascun criterio o sub criterio è attribuito un coefficiente, tra zero e uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

11.3 CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica, si articola sulla base dei seguenti tre criteri di aggiudicazione, a loro volta articolati in sub criteri:

A. Modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A.

- **Sub criterio 1.1:** Ottimizzazione dell'organizzazione del servizio di raccolta porta a porta e di trasporto dei rifiuti con la proposta di migliorie operative per lo svolgimento del servizio e per l'ottimizzazione delle prescrizioni contenute nel C.S.A.
- **Sub criterio 1.2:** Modalità di trasferimento dei dati e delle informazioni sull'andamento dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.
- **Sub criterio 1.3:** Modalità di esecuzione del controllo dei servizi in appalto sia da parte del Responsabile Tecnico del soggetto appaltatore che di eventuali altre figure professionali individuate dall'Impresa.

- **Sub criterio 1.4:** Materiale informativo (contenuti, tipologia, quantità, frequenza, ecc) da consegnare ai cittadini, iniziative sociali e culturali atte ad incrementare la sensibilità e la partecipazione attiva dei cittadini alla corretta raccolta differenziata dirette alle utenze domestiche, commerciali ed alla informazione/formazione presso le scuole.
- **Sub criterio 1.5:** Modalità di gestione di errati conferimenti di rifiuti da parte degli utenti.

Detti criteri sono stati individuati al fine di ottenere un incremento della qualità del servizio offerto, sia in termini di esecuzione che in termini di controllo, nonché per arricchire il servizio di componenti tecnologicamente innovative. Tra i criteri è inoltre compresa l'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza del personale utilizzato nell'appalto, dato che le modalità organizzative del servizio ed il controllo della sua gestione possono avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto.

L'individuazione dell'offerta tecnica verrà effettuata alla luce dei seguenti criteri e sub-criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE N° 1

<u>Modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A.</u>		Max 70 punti
1.1	Ottimizzazione dell'organizzazione del servizio di raccolta porta a porta e di trasporto dei rifiuti con la proposta di migliorie operative per lo svolgimento del servizio e per l'ottimizzazione delle prescrizioni contenute nel C.S.A.	Massimo 25 punti
1.2	Modalità di trasferimento dei dati e delle informazioni sull'andamento dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.	Massimo 12 punti
1.3	Modalità di esecuzione del controllo dei servizi in appalto sia da parte del Responsabile Tecnico del soggetto appaltatore che di eventuali altre figure professionali individuate dall'Impresa.	Massimo 18 punti
1.4	Materiale informativo (contenuti, tipologia, quantità, frequenza, ecc) da consegnare ai cittadini, iniziative sociali e culturali atte ad incrementare la sensibilità e la partecipazione attiva dei cittadini alla corretta raccolta differenziata dirette alle utenze domestiche, commerciali ed alla informazione/formazione presso le scuole.	Massimo 9 punti
1.5	Modalità di gestione di errati conferimenti di rifiuti da parte degli utenti.	Massimo 6

12. Procedura di aggiudicazione

12.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La seduta pubblica si terrà presso la sede della Cuc, il giorno 13.11.2017 alle ore 09:30 vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente, ai soggetti interessati, la nuova data per l'esperimento o il proseguio della gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara per la parte amministrativa il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "**Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute di cui nei documenti contenuti nella busta telematica "**Documentazione amministrativa**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) apertura della busta telematica contenente la documentazione tecnica e lettura dei documenti contenuti;

12.2 Valutazione delle documentazioni tecniche

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice di gara, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule previste dal presente disciplinare.

12.3 Apertura della busta contenente la documentazione economica e valutazione delle offerte

Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati ai concorrenti, la Commissione giudicatrice di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate nel presente disciplinare.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del bando e del presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto e trasmette gli atti di gara e la documentazione presentata dai concorrenti in sede di gara alla Stazione Appaltante, per i provvedimenti di competenza.

In caso di offerta anomala, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice trasmette al COMUNE DI NOCERA TERINESE i documenti di gara per procedere alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato. Inoltre, qualora all'esito della verifica dell'anomalia il concorrente risultato primo in graduatoria dovesse essere giudicato anomalo, il Responsabile Unico del Procedimento, eventualmente assistito dalla Commissione giudicatrice, per come previsto dalle Linee Guida nr. 3 di attuazione del D.Lgs.50/2016, dovrà procedere alla verifica dell'anomalia dei successivi concorrenti in graduatoria, se ne sussistono gli estremi, fino ad arrivare al primo concorrente che non risulti anomalo. L'esito del procedimento di valutazione della congruità delle offerte verrà comunicato in seduta pubblica nel giorno che verrà reso noto con lettera inviata ai concorrenti ammessi alla gara.

12.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

13. Verifica delle dichiarazioni rese

Si procederà nei confronti del campione individuato in sede di gara (secondo classificato e/o impresa estratta a sorte) e nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio alla verifica delle dichiarazioni rese, tramite l'acquisizione d'ufficio della documentazione di seguito specificata:

Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico così come richiesti nel presente disciplinare, ovvero:

- a) Iscrizione all'**Albo Nazionale Gestori Ambientali** istituito ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. per le seguenti categorie e classi di cui al D.M. 406/1998 e s.m.i.:
 - Categoria 1 - Classe F o superiore
 - Categoria 4 - Classe F o superiore;
- b) **Possesso della Certificazione del sistema di qualità** di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016 conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, **in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto**, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
- c) **Verifica presso gli Enti indicati** dell'effettiva sussistenza di contratti gestione relativi all'ultimo semestre antecedenti la pubblicazione del bando di gara di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento con quota del servizio di almeno il 40%;
- d) **Verifica presso gli Enti indicati** dell'effettiva sussistenza di contratti gestione relativi agli ultimi **tre anni** antecedenti la pubblicazione del bando di gara di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore ad 300.171,64;
- e) **Riscontro sulla copertura assicurativa contro i rischi professionali**, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 300.000,00; attraverso la presentazione in originale della polizza. La mancata produzione, oltre all'esclusione, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge;

Si procederà inoltre all'acquisizione d'ufficio della seguente ulteriore documentazione:

- a) certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura rilasciato dalla stessa C.C.I.A.A.;
- b) certificato penale del casellario giudiziale e certificato dal quale non risulti l'applicazione della misura di sorveglianza speciale di cui all'art. 3 L.1423/56 riferiti ai soggetti di cui all'art. 38;
- c) Documento **Unico di Regolarità Contributiva** attestante la regolarità della posizione dell'Impresa nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;
- d) verifica presso l'Osservatorio dei Lavori Pubblici in merito alle situazioni di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016.
- e) certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 23 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.
- f) certificato della Cancelleria fallimentare presso il Tribunale.
- g) certificato di regolarità rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate in merito al rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- h) Altre certificazioni idonee a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese la documentazione sarà acquisita in riferimento a ciascuna delle Imprese associate; in caso di consorzi, in riferimento al consorzio e (eventualmente) alle imprese esecutrici.

Nel caso 50/2016, le verifiche di cui sopra saranno effettuate altresì nei confronti dell'impresa ausiliaria. L'Amministrazione ha facoltà di estendere la verifica anche a concorrenti diversi da quelli sopra indicati.

14. Offerte anormalmente basse

14.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante tramite il Rup procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

15. Soccorso istruttorio

15.1 Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

15.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

15.3 Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

16. Lotti funzionali

16.1 Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l’efficacia complessiva della fornitura da acquisire (impossibilità oggettiva);

17. Ulteriori informazioni

- a) Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall’art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) E’ facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto;
- c) L’offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell’offerta;
- d) L’aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione di gara esperita sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall’aggiudicazione ai sensi dell’art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016;
- e) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.
- f) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all’articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- g) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- h) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- i) L’aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall’articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- j) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- k) le offerte economiche presentate dai concorrenti in sede di gara sono soggette a Imposta di bollo;
- l) Nell’ipotesi che precede e, in generale, se l’affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l’esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell’aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l’Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l’aggiudicatario nella predetta graduatoria;
- m) La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell’articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l’affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede in offerta.

- n) Il Comune di Nocera Terinese rende noto di aver aderito ai seguenti protocolli che saranno vincolanti anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto : Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di NOCERA TERINESE (CZ) con la Prefettura di Catanzaro;
- o) L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Calabria nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
F.to Ing. Pietro Raso

ALLEGATI:

ALLEGATO A	DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA
ALLEGATO A.1	DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)
ALLEGATO B	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE DI ORDINE SPECIALE
ALLEGATO C	DICHIARAZIONE DI RTI GIA' COSTITUITO/NON ANCORA COSTITUITO
ALLEGATO D	DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO;
ALLEGATO D.1	DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA
ALLEGATO E	DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI PROGETTUALI
ALLEGATO F	DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE" PROTOCOLLO DI LEGALITÀ"
ALLEGATO G	DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI
ALLEGATO H	OFFERTA ECONOMICA