

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE ASSOCIATA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E LAVORI IN ATTUAZIONE DI ACCORDO TRA COMUNI NON CAPOLUOGO IN
BASE ALL'ART. 33, COMMA 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006



COMUNE DI
GIZZERIA



COMUNE DI
CONFLENTI



COMUNE DI
DECOLLATURA



COMUNE DI
FALERNA



COMUNE DI
MARTIRANO
LOMBARDO



COMUNE DI
MOTTA
SANTA LUCIA



COMUNE DI
NOCERA
TERINESE



COMUNE DI
PLATANIA



COMUNE DI
SAN MANGO
D'AQUINO

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE (TRAMITE PROJECT FINANCING) DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

a norma degli articolo n. 153, comma 19, del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i.-

CIG:66417311CF
CUP G33G16000150005

DISCIPLINARE DI GARA

A. Informazioni generali

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza, all' indirizzo cucmare.acquistitelematici.it.

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informativo della Centrale Unica di Committenza, accessibile dal seguente link: <http://cucmare.acquistitelematici.it> , dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del **16.06.2016 ore 13:00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra il **Comune di Falerna** e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. Dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. Dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su cucmare.acquistitelematici.it
3. Dal d.lgs. N. 163/2006;
4. Dal d.p.r. n. 207/2010;

5. Dalle norme del codice civile;
6. Dal d. Lgs. N. 82/2005;

B. La registrazione sulla piattaforma telematica

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

C. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Centrale Unica di Committenza e alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione "Richiedi supporto" presente sulla piattaforma, entro il termine perentorio delle **ore 18:00 del 10.06.2016**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell'area dedicata alle FAQ.

D. Procedura di gara

Procedura aperta, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 54 e 55, del medesimo D. Lgs. n. 163/06, da esperire ai sensi degli artt. 81 e 83, del suddetto D. Lgs. n. 163/06, secondo il criterio di cui all'art. 83.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a proprie valutazioni di convenienza economica, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Inoltre, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante, la Centrale Unica di Committenza e il gestore non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Si precisa fin da ora, di controllare la validità e lo stato di attivazione dell'indirizzo PEC indicato.

Eventuali comunicazioni della Centrale Unica di Committenza e/o della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito <http://cucmare.acquistitelematici.it> nell'area riservata alla gara.

E. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

F. Requisiti informatici per partecipare all'appalto:

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti menzionati nel bando di gara, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

G. Termini di presentazione delle offerte

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre le **ore 13:00 del 16.06.2016**, pena la non ammissione alla procedura.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, pena esclusione.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata dal sistema costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre le ore 12:00 **16.06.2016**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, la Centrale Unica di Committenza e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Centrale Unica di Committenza e la Stazione Appaltante si riservano facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

H. Predisposizione ed invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - o Anagrafica
 - o Legale rappresentante
 - o Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- **Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati richiesti. Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scannerizzare; Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema (es. Attestazione SOA);**
- Inserire nel sistema documenti allegati: firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto quelli richiesti, pena esclusione.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile attivare tramite il proprio pannello utente, un sistema di help desk online, tramite il quale può porre quesiti tecnici o segnalare eventuali difficoltà nell'utilizzo del sistema.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Busta- Documentazione Amministrativa"

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**, redatta in base al modello predisposto dalla Stazione Appaltante e in lingua italiana, *l'allegato A* sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta secondo gli schemi predisposti dalla stazione appaltante; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Si precisa che la firma digitale apposta sulla domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta, assolve l'obbligo di allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- B. **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE (solo nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. **DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;**

- C. **CAUZIONE PROVVISORIA DI CUI ALL'ARTICOLO 75, DEL D.LGS. 163/06 E S.M.I.** -Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 8. del bando di gara, **pari al due per cento dell'importo complessivo dell'investimento (€ 21.183,46)**, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto 6.1 del bando di gara; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; tale cauzione è ridotta del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, come previsto dall'art. 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. Per quanto riguarda gli intermediari finanziari si sottolinea quanto previsto dal par. 8 lett. b) del bando. **DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO.**

- D. **CAUZIONE DI CUI ALL'ART. 153 COMMA 13 DEL D.LGS. 163/2006** e s.m.i in misura pari al 2,5% del valore dell'investimento desumibile dallo studio di fattibilità posto a base di gara, pari ad €26.479,33. La cauzione per il rimborso delle spese di progettazione può essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di:

- fidejussione bancaria, rilasciata da aziende di credito, autorizzate a norma di legge;
- polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni;
- fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. L'autorizzazione deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.
- A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione per le spese di progettazione deve:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'ammontare della cauzione per le spese di progettazione non è, pena esclusione, riducibile al 50%, in quanto è atta a coprire l'importo delle spese sostenute dal Promotore per la redazione della proposta, nel caso in cui detto Promotore non risulti aggiudicatario, ma la concessione sia aggiudicata al concorrente diverso.

E. DICHIARAZIONE D'IMPEGNO A RILASCIARE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE CAUZIONE DEFINITIVA Dichiarazione di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, avente validità come previsto dall'art. 123, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010. DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;

F. CONTRIBUTO ANAC. Ricevuta di pagamento (€ 140,00) ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014.

In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo; DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;

G. IN CASO DI AVVALIMENTO deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e nello specifico:

- a) eventuale attestazione SOA del concorrente e attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione del concorrente verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. allegando copia documento identità sottoscrittore, pena inammissibilità;
- d) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, allegando copia documento identità sottoscrittore, pena inammissibilità;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, allegando copia documento identità sottoscrittore, pena inammissibilità;
- f) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. allegando copia documento identità sottoscrittore, pena inammissibilità;
- g) **in originale o copia autentica, il contratto** con il contenuto prescritto dall'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010 (oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, durata, ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- h) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera g) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi

previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente ed a carico dell'impresa ausiliaria, allegando copia documento identità sottoscrittore, pena inammissibilità.

NON VI E' L'OBBLIGO DI FIRMARE DIGITALMENTE I SOPRA CITATI DOCUMENTI RELATIVI ALL'AVVALIMENTO.

- H. **DICHIARAZIONE** confermata dal Responsabile Unico del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento (*vedi allegato F*) La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento telefonico (telefono 096895002 Comune di Falerna) con il Responsabile Unico del Procedimento. Per la ditta, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, da un legale rappresentante dell'impresa o da un direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante; **DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;**
- I. **"PASSE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza ; N.B. Il "PASSE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara. **DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;**
- J. **AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO-** DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;
- K. **AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI DI CARATTERE GENERALE-** DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;

N.B.: Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scannerizzare; Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema (es. Attestazione SOA);

BUSTA – "OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta tecnica" i seguenti i seguenti documenti, **pena esclusione**

- A. **PROPOSTA PROGETTUALE** da predisporre sulla base del progetto posto a base di gara, costituito dagli elaborati grafici e descrittivi indicati nel D.P.R. 207/2010.
Il progetto preliminare dovrà contenere una relazione illustrativa, una relazione tecnica e gli elaborati grafici con indicate le eventuali proposte migliorative al progetto preliminare a base di gara, limitate a modifiche qualitative e tecniche nei rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto preliminare, con riferimento in particolare alle caratteristiche di cui al punto 4.2.1.
- B. **PROPOSTA GESTIONALE** composta da una relazione con una proposta gestionale migliorativa rispetto a quella presentata dal promotore indicata nel Piano Economico Finanziario.

La documentazione inserita nella Busta "Offerta Tecnica", **a pena di esclusione**, non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all' offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella Busta "Offerta Economica".

BUSTA – "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" i seguenti documenti **debitamente compilati, pena esclusione:**

- A. OFFERTA ECONOMICA, in carta libera, in lingua italiana, **sottoscritta con firma digitale, pena esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante della ditta, con l'indicazione del ribasso percentuale offerto e deve contenere quanto previsto nel bando di gara al punto **4.2.2**.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Si precisa che l'offerta deve essere espressa fino ad un massimo di tre (3) cifre decimali.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione unica d'offerta deve essere **sottoscritta digitalmente**, da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

B. PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO

Il Piano Economico e Finanziario dovrà essere redatto secondo la logica dell'ammortamento finanziario e dovrà prevedere il valore residuo dell'investimento pari a zero, il piano economico e finanziario dovrà espressamente indicare:

- le assunzioni di base del modello (ipotesi di carattere tecnico, variabili economiche e finanziarie, aliquote fiscali, tasso di inflazione, etc...)
- l'ammontare complessivo dell'investimento
- il piano di ammortamento
- lo schema di ripartizione temporale dell'investimento e dell'utilizzo delle fonti di copertura
- il conto economico di previsione
- il preventivo finanziario
- il prospetto dei flussi di cassa attesi.

Il Piano Economico e Finanziario a supporto dell'offerta presentata deve essere asseverato dai soggetti di cui al comma 9 dell'art. 153 del D.Lgs. 163/2006, ovvero la comunicazione formale della banca che l'asseverazione è stata richiesta e che verrà emessa entro un termine certo.

6. ALTRE CONDIZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE

INDICAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA RELATIVAMENTE AI CONCESSIONARI CHE ESEGUONO I LAVORI DIRETTAMENTE O TRAMITE IMPRESE COLLEGATE.

I requisiti di cui al punto 3.4 del bando devono essere posseduti:

- nella categoria che qualifica i lavori che si intendono eseguire direttamente;
- in ciascuna delle categorie indicate come scorporabili e subappaltabili, la qualificazione nelle predette categorie può essere omessa, ma le relative lavorazioni devono essere obbligatoriamente indicate come da subappaltare; in caso contrario le stesse lavorazioni dovranno essere appaltate a terzi.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi telematici contenenti l'offerta, da parte della Commissione di gara avverrà, in seduta pubblica, il 22.06.2016, ore 10:30.

La Commissione di Gara, appositamente nominata dopo aver constatato la presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti ed aver accertato la loro identità, procederà alla verifica della regolarità formale delle offerte ed alla apertura della busta al fine di verificare che la documentazione ivi contenuta sia completa e conforme alle richieste previste nel bando di gara.

La Commissione procederà quindi all'esame della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal bando e deciderà sulla ammissione delle offerte. Successivamente richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, secondo le modalità e con gli effetti previsti dall'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 - tramite pec - di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

Quindi la Commissione di Gara nel giorno fissato e comunicato alle ditte concorrenti a mezzo pec per la seconda seduta pubblica procederà:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti di partecipazione;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso in tempo utile la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate.

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste "OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA". Per il contenuto di quest'ultima l'Autorità di gara si limiterà a verificare e a verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Esperate queste fasi della procedura, l'Autorità di gara trasmetterà alla Commissione giudicatrice la documentazione contenuta nella busta "OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA", per la valutazione dell'offerta progettuale/gestionale e l'attribuzione dei relativi punteggi.

In seguito, la Commissione procederà in forma riservata, nella stessa o in più sedute, alla valutazione degli elaborati tecnici, con relativa assegnazione dei punteggi, con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa.

In una successiva seduta pubblica che si svolgerà presso il suddetto Ufficio della CUC in data e ora che verrà tempestivamente comunicata a mezzo pec ai concorrenti, l'Autorità di gara procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta progettuale/gestionale dalla Commissione giudicatrice;
- all'apertura della busta "OFFERTA ECONOMICA" e all'attribuzione dei punteggi relativi alle componenti economiche dell'offerta;
- alla determinazione della classifica complessiva e all'aggiudicazione provvisoria della gara. In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica della situazione economica, finanziaria e patrimoniale prospettica rappresentata nel Piano Economico Finanziario, avendo specifico riguardo a criteri di convenienza economico-finanziaria e redditività.

Saranno escluse le offerte il cui Piano economico finanziario non dimostri la congruità e remuneratività dell'investimento e dell'esercizio/gestione del servizio.

Qualora il Piano Economico Finanziario non contenga adeguate indicazioni in ordine agli elementi suddetti ovvero sorgano dubbi sull'attendibilità dei dati ivi contenuti, la Commissione richiederà per iscritto le necessarie giustificazioni e procederà all'esclusione del concorrente qualora non consideri valide le giustificazioni addotte.

Ai fini della valutazione, la Commissione potrà prendere in considerazione giustificazioni fondate sull'economicità del processo costruttivo e gestionale, sulle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode il concorrente per l'investimento e l'esercizio/gestione del servizio oggetto della presente procedura.

La Commissione, di nuovo in seduta pubblica, provvederà a comunicare l'esito della verifica di cui al precedente comma e le risultanze finali di gara.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate alle imprese partecipanti, esclusivamente a mezzo pec al numero indicato da quest'ultime, almeno due giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il **metodo aggregativo compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. n. 207/2010 e s.m. e i. con la seguente formula:**

$$O_e = C(n) + CP(n)$$

Dove:

O_e = Offerta economicamente più vantaggiosa di ogni concorrente

$C(n)$ = Offerta tecnica

$CP(n)$ = Offerta economica

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il calcolo dell'Offerta Tecnica sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore secondo le linee guida illustrate nell'allegato G al DPR 207/2010. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso avviene attribuendo un coefficiente, al ribasso percentuale sul prezzo a base di gara, come segue:

- ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula: $(R_i/R_{max})R_{um}$

in cui:

- R_{max} è la percentuale di ribasso massimo;
- R_i è la percentuale di ribasso di ciascuna offerta;
- R_{um} è il punteggio assegnato dal bando;
- I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore, salvo eventuale verifica dell'anomalia di cui all'art. 86, comma 2, dell'art. 163/06 e s.m.i.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi nei vari elementi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'elemento di valutazione 4.2.1 del bando

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'elemento di valutazione 4.2.1, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

All'aggiudicatario, qualora non precedentemente sorteggiato, verrà verificata la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni dichiarate in sede di autodichiarazione.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati da parte dell'aggiudicatario, comporterà l'incameramento della cauzione presentata a corredo dell'offerta e l'aggiudicazione al secondo classificato previa la verifica documentale in capo a quest'ultimo.

L'impresa risultata aggiudicataria riceverà specifica comunicazione a mezzo p.e.c. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare o meno la concessione, nonché di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente vantaggiosa.

La stazione appaltante si riserva, per comprovate motivazioni di interesse collettivo, la facoltà di differire, spostare o revocare il presente bando di gara.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi i legali rappresentanti degli offerenti ovvero loro delegati muniti di delega scritta.

Qualora non siano presentate domande di partecipazione ovvero non risultino offerte ritenute ammissibili dalla commissione giudicatrice, la concessione sarà aggiudicata al soggetto promotore.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Eventuali irregolarità nella presentazione dell'offerta e dei documenti ad essa allegati, potranno comportare l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile del soggetto che presiede il seggio di gara.

Saranno comunque automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino le seguenti cause di esclusione:

Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga alla destinazione specificata nel bando nel tempo utile ivi indicato;
- b) mancanti di sigilli (o equivalenti come specificato nel presente Disciplinare) o di sigle sui lembi di chiusura del plico di invio, rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.
- e) in caso di mancata consultazione/presa visione;
- f) nel caso in cui nella busta "OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA" siano indicati elementi che possano far presumere o evidenziare contenuti o parti dei contenuti della busta "OFFERTA ECONOMICA";
- g) che presentino carenze e assenza di documentazione considerate dalla Commissione irrimediabilmente pregiudizievoli per la tutela dell'Ente;

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta OFFERTA ECONOMICA, le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;

b) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte

- a. in violazione delle disposizioni sui raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti;
- b. in violazione delle disposizioni del presente disciplinare sull'avvalimento;
- c. che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- d. in contrasto con le clausole essenziali che regolano la gara espressamente previste dal presente disciplinare ancorché non indicate nel presente elenco, con prescrizioni legislative, regolamentari, norme di ordine pubblico ovvero con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

9. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

La gara è aggiudicata a seguito della conclusione dei lavori della Commissione Aggiudicatrice che provvederà alla individuazione dell'offerta prima graduata. L'aggiudicazione ha carattere provvisorio, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del Codice dei contratti, in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile del competente Servizio del Comune di Falerna.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva:

- con il provvedimento di cui al precedente punto 1); oppure
- trascorsi 30 giorni come disposto dall'articolo 12 comma 1 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, dei D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo:

- l'acquisizione, con esito favorevole - nei confronti dell'aggiudicatario - della certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 1, del D.L. 210/2002 convertito nella Legge 266/2002 e dopo la verifica, nei confronti dell'aggiudicatario stesso, del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 3 del bando di gara;
- l'assunzione dell'atto di aggiudicazione definitiva da parte del competente organo della stazione appaltante.

RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro; in tal caso verrà data comunicazione.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto non sarà stipulato prima di trenta giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto-convenzione, che verrà stipulato in forma pubblica, diverrà efficace con la stipulazione.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto-convenzione, la ditta risulta aggiudicataria definitiva dovrà provvedere, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, agli ulteriori adempimenti necessari alla stipulazione del contratto.

FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVI INADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art.140 del Codice dei contratti, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il complemento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale dopo la stipula del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Gizzeria li, 13.04.2016

F.to Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Ing. Pietro Raso

