

# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**



COMUNE DI  
GIZZERIA



COMUNE DI  
CONFLENTI



COMUNE DI  
DECOLLATURA



COMUNE DI  
FALERNA



COMUNE DI  
MARTIRANO  
LOMBARDO



COMUNE DI  
MOTTA  
SANTA LUCIA



COMUNE DI  
NOCERA  
TERINESE



COMUNE DI  
PLATANIA



COMUNE DI  
SAN MANGO  
D'AQUINO

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO “ENTE ATTUATORE” PER L’AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE PROGETTO S.P.R.A.R. DEL COMUNE DI DECOLLATURA CATEGORIA “ORDINARI” NUCLEI FAMILIARI - GIÀ ATTIVO PER IL TRIENNIO 2014/2016 - NEL TRIENNIO 2017/2019 – CIG 7086013AE7**

### Sommario

Premessa.....	2
1. Oggetto dell'appalto, durata, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	2
2. Soggetti ammessi alla gara .....	3
3. Condizioni di partecipazione .....	4
4. Chiarimenti.....	4
5. Modalità di presentazione della documentazione .....	5
6. Subappalto.....	5
7. Ulteriori disposizioni.....	6
8. Cauzioni e garanzie richieste .....	6
9. Pagamento in favore dell’Autorità .....	7
10. Criteri di selezione.....	7
11. Avalimento .....	8
12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte .....	9
13. Contenuto della Busta “Documentazione amministrativa.....	12
14. Contenuto della Busta “Documentazione tecnica” .....	14
15. Contenuto della Busta “Documentazione economica”.....	15
16. Criterio di aggiudicazione .....	15
17. Procedura di aggiudicazione .....	17
18. Soccorso Istruttorio .....	18
19. Definizione delle controversie.....	19
20. Trattamento dei dati personali .....	19
21. Ulteriori disposizioni .....	19

## Premessa

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La procedura aperta è indetta dal Comune di DECOLLATURA nella sua qualità di centrale di committenza ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) del Codice in virtù della convenzione ex art. 30 del D.lgs. 267/2000 sottoscritta in data 11.11.2015 e in base alla determinazione dirigenziale Area Diritti di Cittadinanza n. 1721 del 27 dicembre 2016 così come rettificata con determinazione n. 76 del 25.1.2017 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per "Soggetto attuatore" si intende l'Aggiudicatario della presente gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Sig. Giovanna Sacco  
Luogo di esecuzione: DECOLLATURA

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Disciplinare di gara;

Capitolato Speciale d'Appalto;

Allegato 3 (Piano annuale dei costi)

Progetto triennio 2014-2016

Protocollo di legalità tra Prefettura e Comune;

<b>ALLEGATI AL BANDO</b>	<b>ALLEGATO</b>
Istanza di ammissione	A
Modello Documento di Gara Unico Europeo ( DGUE)	B
Dichiarazioni integrative	C
Dichiarazione di avvalimento	D
Dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria	E
Dichiarazione di RTI già' costituito/non ancora costituito	F
Offerta Tecnica	G
Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica	H
Scheda strutture di accoglienza	I
Elenco personale da impiegare nel progetto	L
Piano dei costi annuale	M

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Centrale Unica di Committenza raggiungibile all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it> .

### 1. Oggetto dell'appalto, durata, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. La presente procedura ha per oggetto l'individuazione del soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria, nell'ambito del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) di cui al D.M. del 10.08.2016 pubblicato sulla G.U. n. 200 del 27.08.2016.

1.2. Il contratto decorre dalla data di effettiva consegna del servizio e sino al 31 dicembre 2019. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, qualora prima della scadenza del termine contrattuale venisse concesso di inoltrare al Ministero ulteriore domanda di prosecuzione del progetto e del relativo

contributo, applicare l'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 per un periodo non superiore ad sei mesi alle medesime condizioni del contratto/convenzione in essere, eventualmente adeguate alle future disposizioni ministeriali in materia.

**1.3.** Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 il valore stimato del contratto è:

Importo posto a base di gara per 30 mesi	<b>€ 774.146,50</b>
Oneri della sicurezza	<b>€ 0,00</b>
Eventuale ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 per un periodo non superiore a sei mesi;	<b>€ 154.829,30</b>
<b>Valore stimato del contratto</b>	<b>€ 928.975,80</b>

**1.4.** L'erogazione del contributo avverrà ai sensi dell'art. 12 del CSA. Al Soggetto attuatore saranno riconosciute le sole spese sostenute per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, preventivamente autorizzate dal Comune e dal Servizio Centrale e rendicontate, così come previsto dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR.

**1.5.** L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune di DECOLLATURA ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del contributo come sopra definito.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

**2.1.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi;

**2.1.1.** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

**2.1.2.** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

**2.1.3.** Sono altresì ammessi a partecipare le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991, le Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. 383/2000, le Fondazioni di cui all'art. 2 D.P.C.M. 30 marzo 2011, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente selezione ed abilitati all'esercizio delle prestazioni in oggetto, ottenuto tramite iscrizione in appositi registri.

**2.2** Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

### 3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 6 , del Codice **(D.G.U.E. parte III)**;

3.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 **(D.G.U.E. parte III.D.1)**;

3.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. **(D.G.U.E. parte III.D.8.)**

3.1.4. la causa interdittiva di cui l'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231) ;

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

3.1. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 47, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

3.5. I consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice dovranno compilare e allegare in sede di Offerta nell'ambito della "Busta- Documentazione Amministrativa" **un proprio D.G.U.E.** debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, e dalla parte VI;

### 4. Chiarimenti

4.1. È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti relativamente a:

- Progetto e servizi da espletare: contattando il COMUNE DI DECOLLATURA pec: [tecnico.decollatura@asmepec.it](mailto:tecnico.decollatura@asmepec.it)
- Procedura di gara: contattando la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA pec: [cuc.gizzeria@asmepec.it](mailto:cuc.gizzeria@asmepec.it) .

I quesiti dovranno essere presentati almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4.4. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

4.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla Piattaforma Telematica

cucmare.acquistitelematici.it nella pagina nella pagina dedicata al bando sezione FAQ.

## 5. Modalità di presentazione della documentazione

- 5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 5.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 5.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 5.5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e delle dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Comunicazioni.

## 6. Comunicazioni

- 6.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, espressamente indicato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 6.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 6.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 7. Subappalto

- 7.1. Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del DM 10/08/2016, ed in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, **è vietato subappaltare** le attività oggetto della presente gara.

## 8. Ulteriori disposizioni

- 8.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
- 8.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 8.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 8.4. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di DECOLLATURA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 8.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 8.6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 8.7. In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio si procederà al sorteggio in seduta pubblica.
- 8.8. Le spese relative alla pubblicazione sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi del DM 2 dicembre 2016, pubblicato in G.U. n. 20 del 25.1.2017 e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ed ammontano ad **€ 1.342,00**.

## 9. Cauzioni e garanzie richieste

- 9.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 18.579,52** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto in favore del **COMUNE DI DECOLLATURA**.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la cauzione fideiussoria dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.

## 10. Pagamento in favore dell'Autorità

**10.1.** IL concorrente deve presentare all'atto di presentazione dell'offerta, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pari ad **80,00** recante evidenza del codice identificativo gara (CIG) e della data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo in favore dell'Autorità potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015 e relative istruzioni operative al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

## 11. Criteri di selezione

**11.1.** Per la partecipazione alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere:

- a) requisiti di idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali;

**11.2.** Ai fini della sussistenza del **requisito di idoneità professionale** il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle che identificano l'oggetto di gara ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza e/o iscrizione ai competenti Albi istituiti con legge, ovvero iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 o al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n. 383/2000, ovvero iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto; (Nel caso in cui la sede legale del soggetto partecipante sia situata in una regione nella quale non sono state ancora

emanate le norme di attuazione delle predette leggi, il soggetto deve risultare in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa nazionale per l'iscrizione);

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

**11.3.** Ai fini della sussistenza del requisito di capacità economica e finanziaria il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito:

a) Aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, un fatturato globale non inferiore all'ammontare complessivo del contributo richiesto per la gestione del progetto 2017 – 2019 e comunque non inferiore a € 996.249,00;

In caso di A.T.I./ A.T.S./R.T.I. il requisito di cui sopra può essere assolto con la somma dei servizi svolti nel medesimo periodo dai soggetti facenti parte dell'Associazione temporanea di impresa o di scopo o del raggruppamento.

Si precisa che tale requisito viene richiesto a garanzia della solidità aziendale e stabilità gestionale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della conseguente esigenza di assicurare un servizio ininterrotto, continuativo ed efficiente;

**11.4.** Ai fini della sussistenza del requisito di capacità tecniche e professionali il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito:

c) Possedere una consecutiva esperienza almeno biennale nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione dell'offerta. In caso di partecipazione di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) vale quanto disposto dall'art. 21 commi 3, 4, 5 e 6 del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)".

**11.5.** Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Decreto.

**11.6.** In caso di partecipazione di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, è richiesta la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi Paesi, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.

**11.7.** Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli Operatori attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

## **12. Avvalimento**

**12.1.** Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi della capacità di altri soggetti anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice nei limiti e alle condizioni di cui al medesimo articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



**12.2.** Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89. Limitatamente al requisito di cui al precedente punto 11.4. lett. c) del presente disciplinare, si deve tener presente quanto stabilito dal Ministero dell'Interno al punto 3.2 delle FAQ (pubblicate sul sito: <https://fnasilo.dlci.interno.it/sprar/secure/notiziaVisualizza/9#!>) e di seguito riportato: "L'ente locale proponente, per la realizzazione dei servizi indicati dal DM 10/08/2016, può avvalersi di uno o più enti attuatori, selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto della normativa di riferimento. Il DM del 10 agosto 2016 all'art. 21, comma 2 prevede che "Gli enti attuatori devono possedere una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere...". L'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (Codice contratti pubblici) prevede che l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara (con esclusione dei requisiti generali di cui all'articolo 80), nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. **La norma specifica altresì che gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. In tali limiti l'ente attuatore può ricorrere all'istituto dell'avvalimento"**.

**12.3.** Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**12.4.** ► Nel caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare il **punto II.C.1. del D.G.U.E.** le imprese ausiliarie indicate dovranno compilare e allegare in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa" **un proprio D.G.U.E.** debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI; le imprese ausiliarie dovranno inoltre produrre:

a. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con al quale :

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

b. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**12.5.** ► La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del D.Lgs. 50/2016, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del medesimo decreto. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### **13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

**13.1** L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo [cucmare.acquistitelematici.it](http://cucmare.acquistitelematici.it).

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico della Centrale Unica di Committenza, accessibile dal seguente link: <http://cucmare.acquistitelematici.it> , dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali -

Guide".

**13.2** Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

**13.3** La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti menzionati nel bando di gara, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

d. **Certificato di firma digitale in corso di validità:** i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

**13.4** I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre il termine indicato nella bando, pena la non ammissione alla procedura, nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata dal sistema costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, la Centrale Unica di Committenza e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Centrale Unica di Committenza e la Stazione Appaltante si riservano facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

**13.5** L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- Una busta telematica contenente PIANO DEI COSTI ANNUALE.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - o Anagrafica
  - o Legale rappresentante
  - o Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- **Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati richiesti. Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scannerizzare; Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema;**
- **Inserire nel sistema documenti allegati: firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto quelli richiesti, pena esclusione.**

**I FORMATI ACCETTATI PER I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE SONO ESCLUSIVAMENTE \*.PDF E \*.P7M, PENA L'IMPOSSIBILITÀ DI CARICARE IL DOCUMENTO NEL SISTEMA.**

**Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione.** Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**Per qualsiasi informazione ed ASSISTENZA TECNICA sull'utilizzo di Sistema è possibile attivare tramite il proprio pannello utente, un sistema di help desk online, tramite il quale può porre quesiti tecnici o segnalare eventuali difficoltà nell'utilizzo del sistema.**

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

#### **14. Contenuto della Busta "Documentazione amministrativa"**

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**A. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**, redatto preferibilmente in base al modello "*allegato A*", sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, regolarizzata con marca da bollo di € 16,00; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;

La domanda deve essere redatta in lingua italiana.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.**

Si precisa che la firma digitale apposta sulla domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta, assolve l'obbligo di allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

**B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**C. DICHIARAZIONE INTEGRATIVE**, (requisiti sui requisiti) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea

equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (è preferibile l'uso dell'allegato allegato C ).

**D. CAUZIONE PROVVISORIA** -Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza, di cui all'art 93 D.Lgs 50/2016, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 13. del bando di gara, **pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € € 18.579,52 in favore del Comune di Decollatura**, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; tale cauzione può essere ridotta nelle forme previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50 /2016. **Alla presente cauzione provvisoria va allegata dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegandone copia.

DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO.

**E. IN CASO DI RTI: DICHIARAZIONE DI RTI GIA' COSTITUITO/NON ANCORA COSTITUITO** secondo l'ALLEGATO F;

Si precisa che questo documento va inserito e caricato a sistema solo nel caso di partecipazione come RTI;

**F. IN CASO DI AVVALIMENTO** Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO;

b) una dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento ed, inoltre, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, preferibilmente, secondo il facsimile di cui all' ALLEGATO E – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA;

g) **in originale o copia autentica**, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

NON VI E' L'OBBLIGO DI FIRMARE DIGITALMENTE I SOPRA CITATI DOCUMENTI RELATIVI ALL'AVVALIMENTO.

**G. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza ;

N.B. Il "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara. DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;

H. **CONTRIBUTO ANAC.** Ricevuta di pagamento versamenti di € 80.00 ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014.

In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo; DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO;

I. **ULTERIORI DOCUMENTI** quali ad esempio:

- copia (se presente) della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara e/o OSHAS 18001, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);
- Ogni altro documento che l'operatore economico concorrente ritenga opportuno presentare;

**N.B.: Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scannerizzare;**

**N.B. 2 Il "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

## **15. Contenuto della Busta "Documentazione tecnica"**

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica.

Per completare l'inserimento dell'offerta tecnica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta tecnica" i seguenti i seguenti documenti, **pena esclusione:**

15.1 Offerta Tecnica contenente quanto indicato nel modello allegato G, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa pena esclusione, contenente:

- Numero progetti SPRAR gestiti nella Regione Calabria (allegare idonea documentazione pena esclusione attestante il buon esito dei servizi prestati, contratti, convenzioni ecc.);
- Numero di soggetti, beneficiari di progetti SPRAR già gestiti, che sono stati inseriti, in modo stabile, nel mondo del lavoro (allegare idonea documentazione pena esclusione attestante relativa a contratti di lavoro ottenuti dai beneficiari);
- Numero dei posti assegnati (ordinari/aggiuntivi) su base annua in progetti SPRAR negli ultimi tre anni 2014-2015-2016 (allegare idonea documentazione attestante pena esclusione il numero di posti assegnati nel periodo considerato);
- Numero di anni, oltre i 2 richiesti per la partecipazione, di lavoro con il servizio centrale a favore dello SPRAR (allegare idonea documentazione attestante il numero di anni oltre i 2 richiesti per la partecipazione);
- Scheda strutture di accoglienza (modello allegato I) A tal proposito si richiede un elenco delle strutture a disposizione e la compilazione di una scheda con le caratteristiche (n. stanze, bagni, spazi, comuni, distanza dal centro abitato). Allegare obbligatoriamente per ogni per ogni unità abitativa impiegata nel progetto :
  - planimetria catastale della struttura;
  - perizia giurata di un tecnico attestante il possesso dei requisiti richiesti dal Decreto 10

agosto 2016;

- titolo/i di proprietà o contratto preliminare di locazione o di comodato d'uso.
- Elenco del personale che si intende impiegare con qualifica e curricula relativi e Nominativo dell'operatore a cui si intende attribuire l'incarico di referente/coordinatore del progetto, del quale deve essere trasmesso relativo curriculum vitae e Nominativo degli operatori sociali con relativo curriculum vitae. Secondo il modello allegato L
- Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica (modello allegato H)

## 16. Contenuto della Busta "Documentazione economica"

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" i seguenti documenti **debitamente compilati, pena esclusione**:

- A. PIANO ANNUALE DEI COSTI " deve essere contenuto il Piano annuale dei costi riferito **ad un intero anno tipo** redatto secondo il Modello – Allegato 3 debitamente compilato in ogni sua parte.

Il piano dei costi deve essere coerente con i parametri stabiliti dal DM dell'Interno del 10/08/2016 ed al Manuale di Unico di Rendicontazione SPRAR.e in particolare deve tenere conto:

- del costo totale annuo del progetto (importo massimo del contributo annuo) quantificabile. Detta somma dovrà comprendere il co-finanziamento del Comune di Decollatura;
- delle spese annue per il personale del Comune di Decollatura a valere sul contributo ministeriale;

## 17. Criterio di aggiudicazione

17.1 L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 7;

17.2. L'affidamento sarà disposto in favore del miglior offerente individuato con il criterio del punteggio complessivo maggiore conseguito rispetto alla proposta progettuale e all'offerta economiche presentate. L'aggiudicazione verrà disposta tramite procedura aperta e mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi di natura tecnica ed economica secondo le modalità sotto riportate.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
a) offerta tecnica	100/100
TOTALE	100/100

**DETTAGLIO CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO max 100</b>
<b>1</b>	Numero progetti SPRAR gestiti nella Regione Calabria (3 punti per ogni progetto)	<b>Punteggio massimo =20</b>
<b>2</b>	Numero di soggetti, beneficiari di progetti SPRAR già gestiti, che sono stati inseriti, in modo stabile, nel mondo del lavoro	<b>Punteggio massimo =15</b> da 0 a 15 secondo la seguente declinazione
	- nessun soggetto inserito	0
	- dal 1 a 3 soggetti inseriti	5
	- dal 4 a 7 soggetti inseriti	10
	- più di 7 soggetti inseriti	15
<b>3</b>	Numero dei posti assegnati (ordinari/aggiuntivi) su base annua in progetti SPRAR negli ultimi tre anni 2014-2015-2016 (1 punto ogni 5 posti)	<b>Punteggio massimo =13</b>
<b>4</b>	Presenza nell'organico di personale con esperienza almeno triennale di operatori sociali nei centri SPRAR e di personale di coordinamento con esperienza almeno quinquennale (2 punti per ogni operatore, 4 per figure di coordinamento)	<b>Punteggio massimo =16</b>
<b>5</b>	Numero di anni, oltre i 2 richiesti per la partecipazione, di lavoro con il servizio centrale a favore dello SPRAR	<b>Punteggio Massimo =16</b>  Il valore di Pi si ricava dalla seguente proporzione $N_{max} : P_{max} = N_i : P_i$ $P_i = (P_{max} * N_i) / N_{max}$ con P <sub>max</sub> : punteggio massimo assegnabile; N <sub>max</sub> : numero maggiore di anni tra i concorrenti; N <sub>i</sub> : numero di anni (corrisponde al numero di anni indicati dal concorrente i-esimo); P <sub>i</sub> : punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo
<b>6</b>	<b>Strutture di accoglienza:</b>	<b>Punteggio Massimo =20</b>
	a. <b>appartamenti:</b> individuazione di appartamenti collocati in zone rispondenti all'esigenza di facilitare l'accesso ai servizi, al fine di garantire una accoglienza diffusa sul territorio secondo i parametri di seguito indicati:	da 0 a 10 <i>secondo la seguente declinazione</i>
	- dal 10% al 30% dei posti autorizzati	3
	- dal 31% al 40% dei posti autorizzati	4
	- dal 41% al 50% dei posti autorizzati	5
	- dal 51% al 60% dei posti autorizzati	6
	- dal 61% al 70% dei posti autorizzati	7



- dal 71% al 80% dei posti autorizzati	8
- > 80% dei posti autorizzati	10
b. <b>strutture:</b> individuazione di strutture collocate in zone rispondenti all'esigenza di facilitare l'accesso ai servizi del territorio regolarmente autorizzate al funzionamento ai sensi della vigente normativa in materia.	da 0 a 7 secondo la seguente declinazione
dal 10% al 50% dei posti autorizzati	1
dal 51% al 80% dei posti autorizzati	4
> 80% dei posti autorizzati	7
c. <b>individuazione di spazi comuni</b>	da 0 a 3
<b>Totale</b>	<b>Max Punti 100</b>

Relativamente al criterio 5) in caso di frazioni di anno il parametro sarà opportunamente rapportato.

Relativamente al criterio 6) "Strutture di accoglienza" e ai suoi subcriteri, l'operatore economico concorrente deve disporre, a decorrere dalla data di avvio del servizio e fino al 31.12.2019 di struttura/e, appartamento/i, debitamente dotati di arredo essenziale, **ubicati nel Comune di Decollatura** immediatamente utilizzabile/i per n. 22 posti, avente/i i requisiti di cui all'art. 20 del decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016.

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascuna ditta offerente sarà determinata attraverso la valutazione della documentazione contenuta nell'offerta tecnica presentata. Pertanto, ai fini della valutazione deve essere prodotta l'idonea documentazione giustificante l'attribuzione del punteggio ed indicata al paragrafo . "15. (Contenuto della Busta "Documentazione tecnica)" del presente Disciplinare. La mancanza di documentazione giustificativa determinerà un punteggio pari a 0 (zero) per il criterio.

Il punteggio tecnico finale di ogni candidato sarà determinato in base alla somma dei punteggi conseguiti relativamente ai singoli criteri dell'offerta tecnica.

**Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 45 punti.**

## 18. Procedura di aggiudicazione

### 18.1. Operazioni di gara

**18.1.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede della Centrale Unica di Committenza, presso il Comune di Gizzeria (CZ) il giorno indicato nel bando di gara alle ore 9:30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate, direttori tecnici oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti soggetti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**18.1.2.** Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

**18.1.3.** Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio

ed il consorziato;

- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- a verificare che le imprese ausiliarie non partecipino per conto di più di un concorrente ovvero singolarmente e in caso positivo ad escludere dalla gara l'ausiliaria e il/i concorrente/i ausiliato/i.
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, e dalle altre disposizioni vigenti;
- ad attivare eventualmente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice;

**18.1.4.** La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

**18.1.5.** In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritti al paragrafo 17 del presente Disciplinare di Gara.

**18.1.6.** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, all'apertura delle buste contenenti la documentazione economica rendendo noto il contenuto. terminate anche le suddette operazioni, la commissione procederà alla redazione della relativa graduatoria.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della documentazione economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 45 punti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del bando e del presente disciplinare.

Si precisa che il Piano dei costi contenuto nella documentazione economica non costituisce offerta economica, pertanto non verrà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. lo stesso potrà essere oggetto di rimodulazione, su richiesta della stazione appaltante, ai fini del rispetto dei coefficienti stabiliti dal Ministero.

La Commissione Giudicatrice procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto e trasmette gli atti di gara e la documentazione presentata dai concorrenti in sede di gara al Comune di Decollauria, per i provvedimenti di competenza.

**18.1.7.** Il RUP, dopo aver ricevuto comunicazione dell'esito di gara da parte della Commissione, provvederà, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, all'analisi del Piano dei costi ed alla verifica della coerenza dello stesso con il progetto tecnico presentato e con i parametri stabiliti dal DM dell'Interno del 10/08/2016 ed al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR. Il RUP, ove verifichi delle presunte incongruenze delle voci di costo rispetto alle prestazioni offerte e/o scostamenti rispetto ai parametri stabiliti dal DM dell'Interno del 10/08/2016 ed al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR, richiederà al concorrente primo in graduatoria i necessari chiarimenti ed eventualmente di apportare le dovute rimodulazioni.

## **19. Soccorso Istruttorio**

**19.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

**19.2** In tal caso verrà assegnato al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**19.3** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione,.

**19.5** A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **20. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lamezia Terme (CZ) rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **21. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **22. Ulteriori disposizioni**

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- c) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- d) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- e) Le spese di pubblicazione della gara sono a carico dell'aggiudicatario.
- f) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- g) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**F.to Sig.ra Giovanna Sacco**

**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza**  
**F.to Ing. Pietro Raso**