

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO COMUNALE SCOLASTICO FELICE MASTROIANNI - COMUNE DI PLATANIA

CIG: 8708423200

CUP: B19F18000280002

1. Informazioni generali

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo cucmare.acquistitelematici.it.

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico della Centrale Unica di Committenza, accessibile dal seguente link: <http://cucmare.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra il **COMUNE DI PLATANIA** e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. Dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. Dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su cucmare.acquistitelematici.it
3. Dal d.lgs. N. 50/2016;
4. Dal d.p.r. n. 207/2010;
5. Dalle norme del codice civile; 6. Dal d. Lgs. N. 82/2005;

2. LA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

3. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Centrale Unica di Committenza e alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione "Richiedi supporto" presente sulla piattaforma, entro il termine perentorio indicato al punto

6.4 del bando di gara.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell'area dedicata alle FAQ. A tal fine si invitano le ditte che intendono partecipare alla procedura di controllare la relativa pagina.

4. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 71, 36 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da aggiudicare tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del Dlgs 50/2016 smi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a proprie valutazioni di convenienza economica, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Inoltre, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante, la Centrale Unica di Committenza e il gestore non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Si precisa fin da ora, di controllare la validità e lo stato di attivazione dell'indirizzo PEC indicato.

Eventuali comunicazioni della Centrale Unica di Committenza e/o della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito <http://cucmare.acquistitelematici.it> nell'area riservata alla gara.

5. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

6. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO:

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti menzionati nel bando di gara, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- Certificato di firma digitale in corso di validità:** i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali,

nonché di marche temporali.

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I documenti amministrativi, ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena la non ammissione alla procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata dal sistema costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, la Centrale Unica di Committenza e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Centrale Unica di Committenza e la Stazione Appaltante si riservano facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

8. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
 - Una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
 - Una busta telematica contenente l'offerta economica.
- A tal fine il concorrente, dovrà:
- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
 - Compilare i seguenti form on line:
 - o Anagrafica
 - o Legale rappresentante
 - o Forma di partecipazione
 - Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
 - **Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati richiesti. Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scannerizzare.: Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema (es. Attestazione SOA);**
 - Inserire nel sistema documenti allegati: firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto quelli richiesti, pena esclusione.

I FORMATI ACCETTATI PER I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE SONO ESCLUSIVAMENTE *.PDF E *.P7M. PENA L'IMPOSSIBILITÀ DI CARICARE IL DOCUMENTO NEL SISTEMA.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed ASSISTENZA TECNICA sull'utilizzo di Sistema è possibile attivare tramite il proprio pannello utente, un sistema di help desk online, tramite il quale può porre quesiti tecnici o segnalare eventuali difficoltà nell'utilizzo del sistema.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni

tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

9. Busta- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA ED INTEGRAZIONE DGUE**, redatto preferibilmente in base al modello "**allegato A**", sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;

La domanda deve essere redatta in lingua italiana.

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Si precisa che la firma digitale apposta sulla domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta, assolve l'obbligo di allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

- B. **DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:

l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali;

Come stabilito dall'art. 85 del Codice dei contratti, dal 18 aprile 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. Pertanto seguire le istruzioni presenti.

1. Scaricare sulla propria postazione il file **espd-request.xml** disponibile sulla piattaforma telematica

- <http://cucmare.acquistitelematici.it> nella pagina relativa al presente bando di gara nel riquadro "Documentazione gara" ;
2. Collegarsi all'indirizzo: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>
 3. Selezionare "sono un operatore economico"
 4. Selezionare "Importare un DGUE";
 5. Selezionare il file .xml scaricato e importare il file;
 6. Compilare i vari step previsti dal portale.
 7. Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.
 8. Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";
 9. Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) **e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;**
 10. Salvare i due file (xml e pdf, **il pdf firmato digitalmente**) e caricarli sulla piattaforma nella sezione dedicata al DGUE;

IL DGUE in pdf DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

C. CAUZIONE PROVVISORIA:

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto **3.4**, quindi **di € 16.517,91** secondo una delle modalità di seguito riportate, a scelta dell'offerente.

La cauzione, in caso venga rilasciata da istituto bancario o assicurativo o altro soggetto dovrà essere corredata da:

- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento da effettuare alla Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Lamezia Terme, intestato a:

TESORERIA COMUNALE-COMUNE DI PLATANIA

Banca Monte dei Paschi di Siena, intestato a:

Comune di Platania

Via Roma n. 18

88040 Platania (CZ)

IBAN: IT90L 010000 3245450300305084

con la causale "**garanzia provvisoria per la gara CIG 8708423200**"

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

-http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

-http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
 - in copia scansionata autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopraindicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile -e quindi è causa di esclusione- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

D. IN CASO DI RTI: DICHIARAZIONE DI RTI GIÀ COSTITUITO/NON ANCORA COSTITUITO secondo l'ALLEGATO B;

Si precisa che questo documento va inserito e caricato a sistema solo nel caso di partecipazione come RTI; IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, pena esclusione, dai sottoscrittori.

- E. **IN CASO DI AVVALIMENTO** Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:
- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO; (sottoscritto con firma digitale sia dal legale rappresentante della ditta concorrente)
 - b) una dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento ed, inoltre, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, preferibilmente, secondo il facsimile di cui all' ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA (sottoscritto con firma digitale sia dal legale rappresentante della ditta della ditta ausiliaria);
 - g) **in originale o copia autentica**, il contratto (sottoscritto con firma digitale sia dal legale rappresentante della ditta concorrente che da quello della ditta ausiliaria), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;I sopra citati documenti relativi all'avvalimento devono essere firmati digitalmente, pena esclusione.

N.B. (E): L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, Parte III, IV e VI. Il documento dovrà essere sottoscritto, a pena esclusione con firma digitale.

F. **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI PROGETTUALI**

(Documento obbligatorio a pena di esclusione) Autodichiarazione con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento (vedi allegato E) La presa visione dei luoghi può avvenire in maniera autonoma **(Non è previsto il rilascio della conferma della presa visione da parte del RUP o di un suo delegato, tramite apposizione di proprio visto)**. Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, da un legale rappresentante dell'impresa. DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO; La mancata presentazione del presente documento è causa d'esclusione. In caso di RTI costituite o costituende la dichiarazione dovrà essere rilasciata e sottoscritta congiuntamente da tutte le ditte costituenti il raggruppamento ovvero dalla mandataria ma solo su espressa delega da parte della/e mandante/i che non partecipano al sopralluogo.

- G. **“PASO”** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (ora ANAC);
- N.B. 1.** Il “PASO” qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara. Il Presente documento DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente. Nel caso di concorrenti in rti il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento, pena esclusione. Nel caso in cui il concorrente partecipa in avvalimento, il presente documento deve essere firmato digitalmente anche dall'impresa ausiliaria, pena esclusione.
- La mancata presentazione del presente documento è causa d'esclusione.

H. **PAGAMENTO CONTRIBUTO DI GARA A FAVORE DELL'ANAC:**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione **“Gestione contributi di gara”** e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

I. **EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI** quali ad esempio:

- copia (se presente) della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara e/o OSHAS 18001, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);
- attestazione (se presente), rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt.84 del Codice e 61 e 90 del Regolamento, la qualificazione in

categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere;

**N.B.: Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scannerizzare:
Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema (es. Attestazione SOA):**

N.B. 2 Il “PASOE” qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

N.B. 3. La mancata presentazione dei documenti di cui ai precedenti punti A, B, C, F, G, H della sezione 9.1 Busta- “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Nel caso di partecipazione in RTI la mancata presentazione dei documenti di cui al precedente punto D della sezione 9.1 Busta- “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Nel caso di partecipazione in avvalimento la mancata presentazione dei documenti di cui al precedente punto E della sezione 9.1 Busta- “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

10. BUSTA – “OFFERTA TECNICA”

Nell'apposito step “offerta tecnica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica. L'offerta tecnica è redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da valutare con i criteri di cui al punto 13 che si raccomanda di tenere in considerazione;

Per completare l'inserimento dell'offerta tecnica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta tecnica” i seguenti documenti che dovranno **essere debitamente compilati e firmati digitalmente, pena esclusione:**

✓ **CRITERIO A.1.1**

- **A.1.1 RELAZIONE TECNICO - DESCRITTIVA, CRITERIO A.1.1-sui miglioramenti progettuali relativi al relativo criterio-** dovrà essere costituita da un massimo di 10 pagine (facciate) ad esclusione degli allegati (schede tecniche prodotto, elaborati grafici, attestati, ecc.) da inserire separatamente riportando il criterio o sub criterio di riferimento. Per la relazione dovrà essere usato il formato A4, carattere Arial, dimensione 11. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione. La relazione deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente alla Commissione Giudicatrice gli scostamenti, le differenze e ogni altra variazione rispetto al progetto a base di gara.
(documento obbligatorio pena esclusione)
- **A.1.1 ALLEGATI** (documenti facoltativi):
 1. Una planimetria generale e/o elaborati tecnici esplicativi della miglioria proposta;
 2. Schede tecniche dei materiali;
 3. Quant'altro ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione di gara, es. elaborati grafici (disegni, schizzi, rendering, fotografie, computo non estimativo, ecc.).

I DOCUMENTI DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

✓ **CRITERIO A.1.2**

- **A.1.2 RELAZIONE TECNICO - DESCRITTIVA, CRITERIO A.1.2-sui miglioramenti progettuali relativi al relativo criterio-** dovrà essere costituita da un massimo di 10 pagine (facciate) ad esclusione degli allegati (schede tecniche prodotto, elaborati grafici, attestati, ecc.) da inserire separatamente riportando il criterio o sub criterio di riferimento. Per la relazione dovrà essere usato il formato A4, carattere Arial, dimensione 11. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione. La relazione deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente alla Commissione Giudicatrice gli scostamenti, le differenze e ogni altra variazione rispetto al progetto a base di gara.
(documento obbligatorio pena esclusione)
- **A.1.2 ALLEGATI** (documenti facoltativi):
 1. Una planimetria generale e/o elaborati tecnici esplicativi della miglioria proposta;
 2. Schede tecniche dei materiali;
 3. Quant'altro ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione di gara, es. elaborati grafici (disegni, schizzi, rendering, fotografie, computo non estimativo, ecc.).

I DOCUMENTI DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

✓ **CRITERIO A.1.3**

- **A.1.3 RELAZIONE TECNICO - DESCRITTIVA, CRITERIO A.1.3-sui miglioramenti progettuali relativi**

al relativo criterio- dovrà essere costituita da un massimo di 10 pagine (facciate) ad esclusione degli allegati (schede tecniche prodotto, elaborati grafici, attestati, ecc.) da inserire separatamente riportando il criterio o sub criterio di riferimento. Per la relazione dovrà essere usato il formato A4, carattere Arial, dimensione 11. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione. La relazione deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente alla Commissione Giudicatrice gli scostamenti, le differenze e ogni altra variazione rispetto al progetto a base di gara.
(documento obbligatorio pena esclusione)

• **A.1.3 ALLEGATI** (documenti facoltativi):

1. Una planimetria generale e/o elaborati tecnici esplicativi della miglioria proposta;
2. Schede tecniche dei materiali;
3. Quant'altro ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione di gara, es. elaborati grafici (disegni, schizzi, rendering, fotografie, computo non estimativo, ecc.).

I DOCUMENTI DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

✓ **CRITERIO A.1.4**

- **A.1.4 RELAZIONE TECNICO - DESCRITTIVA, CRITERIO A.1.4-sui miglioramenti progettuali relativi al relativo criterio-** dovrà essere costituita da un massimo di 10 pagine (facciate) ad esclusione degli allegati (schede tecniche prodotto, elaborati grafici, attestati, ecc.) da inserire separatamente riportando il criterio o sub criterio di riferimento. Per la relazione dovrà essere usato il formato A4, carattere Arial, dimensione 11. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione. La relazione deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente alla Commissione Giudicatrice gli scostamenti, le differenze e ogni altra variazione rispetto al progetto a base di gara.
(documento obbligatorio pena esclusione)

• **A.1.4 ALLEGATI** (documenti facoltativi):

1. Una planimetria generale e/o elaborati tecnici esplicativi della miglioria proposta;
2. Schede tecniche dei materiali;
3. Quant'altro ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione di gara, es. elaborati grafici (disegni, schizzi, rendering, fotografie, computo non estimativo, ecc.).

I DOCUMENTI DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

✓ **SCHEDA DI SINTESI** secondo il tipo sotto esposto:

CRITERI QUALITATIVI	Sintesi delle soluzioni migliorative offerte coerenti con il criterio di valutazione
CRITERIO A.1.1	
CRITERIO A.1.2	
CRITERIO A.1.3	
CRITERIO A.1.4	

con la **descrizione degli elementi che l'offerente reputa inerenti allo specifico criterio di valutazione** in formato PDF (composta da non più di n. 4 facciate formato A4 (una facciata A3 corrisponde a due facciate A4) IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

- ✓ **DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI** (*Secondo l'Allegato G*) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente nella quale si dichiara la sussistenza o non sussistenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Dlgs. 50/2016 di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali. IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

N.B.1: Al fine di una esaustiva valutazione da parte della Commissione, l'offerta tecnica, sulla base delle migliori proposte, potrà contenere per ogni criterio, la seguente documentazione esplicativa, non computata al fine del numero di pagine massime della relazione:

- scheda/e tecniche dei materiali, a dimostrazione della conformità ai requisiti richiesti nel capitolato tecnico e la miglioria proposta.
- elaborati grafici atti a descrivere in modo esecutivo tutte le caratteristiche della proposta (piante, prospetti,

sezioni, etc.) redatti in idonea scala;

- relazioni atte a rendere esecutive le migliori proposte;
- aggiornamento del piano di sicurezza e delle prescrizioni tecniche del capitolato speciale in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte;
- aggiornamento del piano di manutenzione dell'opera in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte.

N.B. 2 In caso di RTI non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica (tutti i documenti presentati dal concorrente nell'ambito dell'offerta, anche quelli non obbligatori) deve essere firmata digitalmente, pena esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda.

N.B.3 Ulteriori informazioni sull'offerta tecnica:

- a) Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato speciale d'appalto), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale.
- b) L'eventuale produzione di elementi di natura economica quali ad esempio di computi estimativi, all'interno dell'offerta tecnica, **SARÀ INEVITABILMENTE MOTIVO DI ESCLUSIONE.**
- c) La mancata presentazione della documentazione indicata quale obbligatoria di cui ai precedenti punti determinerà l'esclusione dalla procedura del concorrente;
- d) La presentazione della documentazione indicata quale obbligatoria di cui ai precedenti punti con contenuto assente, senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero (0,00).
- e) Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.
- f) Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal D.L.
- g) Tutti i miglioramenti e proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.
- h) La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

11.BUSTA – “OFFERTA ECONOMICA”

Nell'apposito step “offerta economica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta economica” i seguenti documenti **debitamente compilati e firmati digitalmente, pena esclusione**:

- A. **OFFERTA SUI PREZZI**, redatta in base al modello di offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante (“Allegato F”) e in lingua italiana, **sottoscritta con firma digitale, pena esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante della ditta, con l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, e corredata con marca da bollo da euro 16,00.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Si precisa che l'offerta deve essere espressa fino ad un massimo di tre (3) cifre decimali. ulteriori decimali oltre la terza cifra non saranno considerati.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto A) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

- B. **OFFERTA SUI TEMPI**, redatta in base al modello di offerta sui tempi predisposto dalla Stazione Appaltante ("Allegato H") e in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale, pena esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del numero intero di giorni massimi offerti per l'esecuzione dei lavori, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al totale della tempistica indicata negli elaborati progettuali per l'espletamento dei lavori e la riduzione del numero intero di giorni rispetto ai tempi di esecuzione dei lavori espresso in cifre ed in lettere.

Si precisa che l'offerta deve essere espressa indicando cifre intere, qualora siano presenti cifre decimali, le stesse non saranno considerate.

Per i precedenti punti A e B della presente sezione 11 "BUSTA – "OFFERTA ECONOMICA" si tenga conto che:

- Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione **unica d'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**
- Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure, a pena di esclusione dalla procedura di gara.
- Saranno ritenute nulle, ed escluse dalla procedura, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti.

12. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AvcPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della su citata delibera, da produrre in sede di gara.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL CRITERIO
elementi di offerta: OFFERTA TECNICA (QUALITA')	
A.1.1 Interventi finalizzati al miglioramento delle prestazioni di consolidamento degli orizzontamenti ed eco-efficienza dell'edificio	25
A.1.2 – Interventi finalizzati al miglioramento delle caratteristiche estetiche ed accessibilità.	20
A.1.3 - Modalità di rimozione conservazione e reinstallazione degli elementi di finitura ed arredo (infissi, fotovoltaico, arredamenti)	25
A.1.4 - Organizzazione del cantiere, modalità esecutive, qualifiche del personale, attestazioni e certificazioni aziendali, compensazioni ambientali.	10
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	80
elementi di offerta: OFFERTA ECONOMICA (PREZZO E TEMPO)	
B.1 – Offerta economica (ribasso percentuale sul prezzo a base di gara, esclusi gli oneri della sicurezza).	15
C) Riduzione tempo (ribasso sulla tempistica a base di gara).	5
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

TOTALE PUNTEGGIO= OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA=100

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta tecnica per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C_(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{(a)_i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; \sum_n = sommatoria.

- 1) **per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (offerta tecnica)**, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ai fini della loro valutazione le soluzioni proposte dal concorrente relativamente all'OFFERTA TECNICA (QUALITA') dovranno attenersi a quanto di seguito riportato:

Il criterio di valutazione A.1.1:

Il concorrente potrà relazionare su Proposte/soluzioni/integrazioni migliorative relative alle soluzioni relative prestazioni di consolidamento degli orizzontamenti ed eco-efficienza dell'edificio.

Il concorrente, quindi, potrà proporre: l'utilizzo di materiali con migliori caratteristiche tecnico – funzionali, di maggior pregio estetico rispetto alle specifiche di capitolato, migliore resistenza perfetta durata nel tempo e migliori caratteristiche prestazionali al fine di raggiungere uno standard qualitativo del prodotto finito superiore rispetto alle previsioni di progetto posto a base di gara, anche avendo riguardo all'allungamento della vita utile dell'opera e soprattutto una migliore efficienza energetica. Le proposte migliorative potranno riguardare anche aspetti ambientali ed ecologici, l'utilizzo e di sicurezza. Nell'ambito dell'eco-efficienza a titolo esplicativo potranno rientrare interventi sugli impianti e sull'involucro dell'edificio.

Possono rientrare tutte le precisazioni, integrazioni e migliorie attuate allo scopo di rendere il progetto meglio rispondente alle esigenze della stazione appaltante, a condizione che non vengano modificati e alterati i caratteri essenziali delle prestazioni richieste.

Il criterio di valutazione A.1.2: Il concorrente potrà relazionare su Proposte/soluzioni/integrazioni migliorative relative all'architettura esterna dell'edificio ed alla sistemazione dell'area esterna.

Il concorrente, quindi, potrà proporre: l'utilizzo di materiali con migliori caratteristiche tecnico – funzionali, di maggior pregio estetico rispetto alle specifiche di capitolato, migliore resistenza perfetta durata nel tempo e migliori caratteristiche prestazionali al fine di raggiungere uno standard qualitativo del prodotto finito superiore rispetto alle previsioni di progetto posto a base di gara, anche avendo riguardo all'allungamento della vita utile dell'opera. Le proposte migliorative potranno riguardare anche aspetti ambientali ed ecologici, l'utilizzo e di sicurezza.

Possono rientrare tutte le precisazioni, integrazioni e migliorie attuate allo scopo di rendere il progetto meglio rispondente alle esigenze della stazione appaltante, a condizione che non vengano modificati e alterati i caratteri essenziali delle prestazioni richieste.

Il criterio di valutazione A.1.3: Il concorrente potrà relazionare sulle Modalità di rimozione conservazione e reinstallazione degli elementi di finitura ed arredo (infissi, fotovoltaico, arredamenti)

Dovranno essere illustrate la cura, le modalità di conservazione temporanea, l'esclusione di danni. Dovrà essere garantita ed illustrata la corretta reinstallazione degli stessi. Saranno valutate positivamente tutte le modalità proposte dal concorrente che garantiscono un adeguato ciclo della lavorazione che tuteli gli elementi di rimozione successiva reinstallazione. Dovrà essere garantito che lavorazione avvenga in piena sicurezza sia per gli operatori che per gli elementi stessi.

Possono rientrare tutte le precisazioni, integrazioni e migliorie attuate allo scopo di rendere il progetto meglio rispondente alle esigenze della stazione appaltante, a condizione che non vengano modificati e alterati i caratteri essenziali delle prestazioni richieste.

Il criterio di valutazione A.1.4 si compone dei seguenti elementi: Con tale criterio i commissari valutano le modalità proposte dai concorrenti per l'organizzazione, la gestione ed il mantenimento del cantiere, con particolare riferimento alle interferenze e relative azioni di minimizzazione dell'impatto tra il cantiere e le aree limitrofe. Saranno valutati altresì l'organigramma della struttura che il concorrente intende impegnare nel cantiere durante l'esecuzione dell'appalto (sia dal punto di vista dei lavori che della sicurezza) e le modalità di coordinamento con la stazione appaltante e con la direzione dei lavori.

Il possesso da parte dell'operatore economico di attestazioni e certificazioni aziendali (da allegare nella documentazione relativa al criterio), nell'ambito della sicurezza (es. norma ISO 45001) e delle compensazioni e sostenibilità ambientale (es. norma ISO 14001), sarà oggetto di una valutazione positiva. Il possesso di certificazioni in entrambi gli ambiti (sicurezza e ambiente) sarà oggetto di una valutazione maggiormente positiva.

Le soluzioni proposte dovranno, comunque, essere condivise, in fase esecutiva, dal direttore dei lavori e dal rup.

A ciascuno dei criteri qualitativi cui è assegnato un coefficiente discrezionale della tabella sopra riportata, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, sulla base dei criteri motivazionali indicati per ciascun criterio e sub – criterio, nonché dei parametri di valutazione di cui alla seguente tabella:

VALUTAZIONE SINTETICA SUI CRITERI	COEFFICIENTE DISCREZIONALE DI PRESTAZIONE DELL'OFFERTA "VAI" RELATIVA AD OGNI SINGOLO CRITERIO
Proposta pienamente rispondente/ottima	1,00
Proposta molto buona	0,90
Proposta buona	0,80
Proposta discreta	0,70
Proposta sufficiente	0,60
Proposta appena sufficiente	0,50
Proposta scarsa	0,40
Proposta insufficiente	0,30
Proposta inadeguata	0,20
Proposta assolutamente inadeguata	0,10
Proposta assente/Non trattata	0,00*

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

**La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero (0,00).*

La Commissione calcola quindi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub – criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Le operazioni che eseguirà la Commissione Giudicatrice sono le seguenti:

- attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente di prestazione sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare.
- determinazione della media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;
- calcolo ed attribuzione del punteggio, riferito al criterio o sub criterio considerato, determinato attraverso il prodotto della media dei coefficienti di cui al precedente punto b) per il punteggio relativo a ciascun criterio o sub criterio;

2) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, (il prezzo e tempo): attraverso le seguenti formule:

formula lineare per l'attribuzione del punteggio i criteri di natura quantitativa

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = valore dell'offerta del concorrente i-esimo (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo/tempo);

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo/tempo).

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

14.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno ed alle ore indicate al punto 7.3 del bando di gara.

Trattandosi di procedura interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m, il rup procederà in seduta pubblica virtuale allo sblocco della documentazione amministrativa caricata a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, tramite piattaforma telematica sulla pec registrata dal concorrente in fase di registrazione del sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite piattaforma telematica sulla pec registrata dal concorrente in fase di registrazione del sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Il Rup o il seggio di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica virtuale, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "**Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute di cui nei documenti contenuti nella busta telematica "**Documentazione amministrativa**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) apertura della busta telematica contenente la documentazione tecnica e lettura dei documenti contenuti;

14.2 Valutazione della documentazione tecnica

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, secondo quanto previsto dal Dlgs 50/2016 s.m.i., procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule previste dal presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da numero di 3 membri, al fine di ridurre i costi ed i tempi della gara.

Qualora, ricorra il caso, la commissione potrà proporre l'eventuale esclusione dei concorrenti la cui offerta tecnica non sia conforme a quanto previsto dal disciplinare.

14.3 Apertura della busta contenente la documentazione economica e valutazione delle offerte

Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati ai concorrenti, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate nel presente disciplinare.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del bando e del presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto e trasmette gli atti di gara e la documentazione presentata dai concorrenti in sede di gara alla Stazione Appaltante, per i provvedimenti di competenza.

14.4 Offerte anormalmente basse.

In caso di offerta anomala, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice trasmette alla Stazione Appaltante i documenti di gara per procedere alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato. Inoltre, qualora all'esito della verifica dell'anomalia il concorrente risultato primo in graduatoria dovesse essere giudicato anomalo, il Responsabile Unico del Procedimento con l'eventuale ausilio della Commissione Giudicatrice, qualora lo stesso lo richieda, dovrà procedere alla verifica dell'anomalia dei successivi concorrenti in graduatoria, se ne sussistono gli estremi, fino ad arrivare al primo concorrente che non risulti anomalo. L'esito del procedimento di valutazione della congruità delle offerte verrà comunicato in seduta pubblica nel giorno che verrà reso noto con lettera inviata ai concorrenti ammessi alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO :

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

16. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) **Si precisa che in caso di aggiudicazione, all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, sarà richiesto obbligatoriamente di presentare un computo metrico estimativo dell'offerta migliorativa riguardante le soluzioni migliorative relative ai lavori oggetto della valutazione tecnica, con indicati i prezzi unitari delle lavorazioni, la qualità e la quantità delle voci di ciascuna delle lavorazioni afferenti alle offerte migliorative. Tali voci potranno essere voci integrative o sostitutive di quelle di progetto e pertanto dovranno essere contrassegnate con un codice che le identifichi univocamente.**
- d) **Si evidenzia ai concorrenti che per quanto concerne le offerte migliorative dei lavori, il computo metrico estimativo del progetto esecutivo, per come previsto dall'art. 41 del D.P.R. 207/2010, verrà redatto sulla base dell'elenco prezzi a base di gara, integrato con gli ulteriori prezzi delle offerte migliorative proposte, accettate dalla commissione giudicatrice.**
- e) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- f) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- g) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- h) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- j) Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale;
- k) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: in caso inadempimento da parte dell'appaltatore su richiesta del subappaltatore;
- l) le offerte economiche presentate dai concorrenti in sede di gara sono soggette a Imposta di bollo nella misura di euro 16,00;
- m) Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria;
- n) La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- o) Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679: i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto; i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente; il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e fino all'approvazione dell'affidamento, è per il Comune di Gizzeria (ente capofila) è il rappresentante legale dell'Ente, per il Comune di Platania (stazione appaltante) è il rappresentante legale dell'Ente; I dati non saranno oggetto di diffusione.
- p) Procedure per eventuale ricorso: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Calabria.
I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Platania entro 30 giorni dalla

data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

q) Accesso agli atti: Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso da parte degli operatori economici in base all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016,

- I. sino alla fase dell'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile della CUC è il Responsabile per l'accesso ai documenti;
- II. Successivamente all'approvazione dell'aggiudicazione, il RUP è il Responsabile per l'accesso ai documenti.

Il Responsabile della CUC
f.to Ing. Pietro Raso